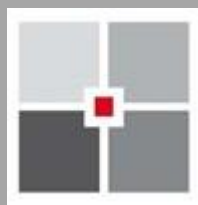


# CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU



## *DOKUMENTACIJA O NABAVI*

*Na temelju Zakona o javnoj nabavi  
(„Narodne novine“, 120/16)  
CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU  
provodi*

## *OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE RAČUNALNE PLATFORME (SERVERA)*

*Evidencijski broj nabave: 4/2022/JN*

*KLASA: 406-02/22-01/9  
URBROJ: 360-05-0102/07-2022-2*

*Zagreb, rujan 2022. godine*

## SADRŽAJ

<b>1. OPĆI PODACI</b> .....	<b>3</b>
1.1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA .....	3
1.2. ADRESA I MJESTO KONTAKTA.....	3
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	3
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA.....	3
1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE.....	4
1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE .....	4
1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI .....	4
1.8. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE I PROVOĐENJE ELEKTRONIČKE DRAŽBE .....	4
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE</b> .....	<b>4</b>
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE.....	4
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE .....	4
2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE .....	4
2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE .....	4
2.5. TROŠKOVNIK .....	5
2.6. MJESTO I ROK ISPORUKE I IMPLEMENTACIJE .....	6
2.7. ROK SKLAPANJA UGOVORA .....	6
<b>3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA</b> .....	<b>6</b>
3.1. NEKAŽNJAVANJE.....	7
3.2. PLAĆENE OBVEZE .....	9
3.3. STEČAJNI POSTUPAK.....	9
<b>4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)</b> 10	
4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....	10
4.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST .....	11
4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST .....	11
4.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA.....	11
4.5. ZAJEDNICA PONUDITELJA.....	12
4.6. PODUGOVARANJE .....	12
4.7. UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA .....	13
<b>5. PODACI O PONUDI</b> .....	<b>14</b>
5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE .....	14
5.2. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE.....	14
5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE .....	15
5.3.1. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE.....	15
5.3.2. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI .....	16
5.4. VARIJANTE PONUDE.....	16
5.5. NAČIN DOSTAVE PONUDE .....	16
5.6. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE .....	16
5.7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....	17
5.8. JEZIK I PISMO PONUDE .....	17
5.9. ROK VALJANOSTI PONUDE.....	17
5.10. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	17
<b>6. OSTALE ODREDBE</b> .....	<b>17</b>

<b>6.1. OBVEZNI PREDUVJET VALJANOSTI PREDANE PONUDE I PODACI O TERMINU UVIDA.....</b>	<b>17</b>
<b>6.2. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE .....</b>	<b>17</b>
<b>6.3. OTVARANJE PONUDA.....</b>	<b>18</b>
<b>6.4. DOPUNJAVANJE, POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA .....</b>	<b>18</b>
<b>6.5. PROVJERA GOSPODARSKOG SUBJEKTA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU .....</b>	<b>18</b>
<b>6.6. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU .....</b>	<b>19</b>
<b>6.7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....</b>	<b>19</b>
<b>6.8. POTPISIVANJE UGOVORA I JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA.....</b>	<b>19</b>
<b>6.9. JAMSTVENI ROK.....</b>	<b>20</b>
<b>6.10. IZMJENA UGOVORA TIJEKOM NJEGOVOG TRAJANJA.....</b>	<b>20</b>
<b>6.11. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI.....</b>	<b>21</b>
<b>6.12. OSTALO .....</b>	<b>21</b>
<b>PRILOZI:.....</b>	<b>22</b>
<b><i>Prilog 1. TROŠKOVNIK .....</i></b>	<b>23</b>
<b><i>Prilog 2. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE .....</i></b>	<b>24</b>
<b><i>Prilog 3. IZJAVA GOSPODARSKOG SUBJEKTA O USKLAĐENOSTI PONUĐENE ROBE S TEHNIČKIM SPECIFIKACIJAMA.....</i></b>	<b>26</b>
<b><i>Prilog 4. IZJAVA GOSPODARSKOG SUBJEKTA O ROKU ISPORUKE I IMPLEMENTACIJE TE MIGRACIJE SERVERA.....</i></b>	<b>27</b>
<b><i>Prilog 5. IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA .....</i></b>	<b>28</b>
<b><i>Prilog 6. IZJAVA GOSPODARSKOG SUBJEKTA O JAMSTVENOM ROKU SERVERA.....</i></b>	<b>29</b>
<b><i>Prilog 7. UGOVOR .....</i></b>	<b>30</b>
<b><i>Prilog 8. OVLAST ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....</i></b>	<b>36</b>

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU  
Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb  
OIB: 38083028711  
telefon: 01/ 6346 111  
internetske stranice: [www.cerp.hr](http://www.cerp.hr)

### 1.2. ADRESA I MJESTO KONTAKTA

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU  
Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb  
telefon: 01/ 6346 281, fax. 01/ 6346 476  
e-mail: [info.nabava@cerp.hr](mailto:info.nabava@cerp.hr)

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatna objašnjenja i izmjene vezane za Dokumentaciju o nabavi (dalje u tekstu: DoN), a Naručilatelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno. Zahtjev gospodarskih subjekata je pravodoban ako je dostavljen Naručilatelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Odgovor Naručilatelja potrebno je staviti na raspolaganje bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti, u skladu s člankom 202. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN).

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručilatelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi ili putem gore navedenog e-maila.

### 1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

4/2022/JN

### 1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Centar za restrukturiranje i prodaju, kao Naručilatelj roba, usluga i radova, na temelju članaka 76. - 80. ZJN, u sukobu interesa, te s njima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi:

1. RADNIK građevinarstvo i građevinska industrija d.d., OIB: 21846792292, Ulica kralja Tomislava 45, 48260 Križevci
2. PROJEKT POVILE d.o.o., OIB: 77821164408, Franje Butkovića 18, Povile, 51250 Novi Vinodolski
3. Calla Logistics d.o.o., OIB: 54415022181, Industrijska 5, 10437 Novaki
4. Touring INT. Szolgaltato Korlatolt Felelossegu Tarsasag, 6721 Szeged, Szilagy utca 2.2 em. 214, Mađarska
5. Obrt za ugostiteljstvo LUCIJA, vl. Srećko Butković, MBO: 90931947, Franje Butkovića 18, Povile, 51250 Novi Vinodolski.
6. DELTA SAVJETOVANJE d.o.o. za savjetovanje, OIB: 48480014847, Petrinjska ulica 29, Zagreb

7. CONSTRUCTION & DEVELOPMENT SOLUTIONS d.o.o., OIB: 17820914233, Dinjevački put 8, Zagreb
8. KUPARI LUXURY HOTELS d.o.o., OIB: 99870331419, Ulica Franje Petračića 4, Zagreb.
9. FIMAR d.o.o., OIB: 55546015929, A. Stepinca 16, Split.
10. PRIMORAC I PARTNERI d.o.o., OIB: 75600937682, Ulica Dragutina Domjanića 25, Zagreb
11. BORUT d.o.o., OIB: 15902761794, Ulica grada Vukovara 238, Zagreb.

Gore navedeni gospodarski subjekti ne mogu biti u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja i podugovaratelja.

### **1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE**

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

### **1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 420.000,00 kn bez PDV-a odnosno 55.743,58 eura bez PDV-a, što uključuje nabavu cjelovitog predmeta nabave, u skladu s točkom 2.1. ovog DoN-a.

### **1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

Ugovor o javnoj nabavi robe.

### **1.8. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE I PROVOĐENJE ELEKTRONIČKE DRAŽBE**

U ovom postupku nabave:

- ne uspostavlja se dinamički sustav nabave
- ne provodi se elektronička dražba.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je server sa procesorom SPARC arhitekture, uređaj za pohranu na trake, ormar za smještaj servera, a nabava mora uključivati isporuku i implementaciju, migraciju postojećih servera na novonabavljeni server i minimalno jednogodišnje održavanje opreme i sistemske programske podrške.

CPV 30211300-4 Računalne platforme.

### **2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

### **2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je nabava jednog servera sa procesorom.

Vrsta, kvaliteta i opis predmeta nabave nalazi se u *točki 2.4. Tehničke specifikacije i Prilogu 1 – Troškovnik (zasebni Excel dokument)* koji čine sastavni dio ovog DoN-a.

### **2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

Server sa procesorom SPARC arhitekture treba imati sljedeće karakteristike:

- 1x SPARC procesor - 8 jezgri, 8 dretvi po jezgri, takt 4 GHz, 8 HW akceleratora (AES, Camellia, CRC32c, DES, 3DES, DH, DSA, ECC, MD5, RSA, SHA-1, SHA-224, SHA-256, SHA-384, SHA-512)
- 4x 10Gb Ethernet
- 128 GB RAM memorije, proširivo do 1TB
- 6x 1,2TB, 10k RPM, 2,5" SAS diskova
- 2x PCIe 4.0 SSD 2,5" NVMe diskova
- 1x 12 Gb SAS PCIe HBA, vanjski, sa 8 portova
- Licence za: Solaris 11.4, Solaris 10 containers, VM Server for SPARC.

Uređaj za sigurnu pohranu podataka treba imati sljedeće karakteristike:

- uređaj za pohranu na trake s podržanim formatom LTO-7, 1U Rackmount, 6Gb/s SAS sučelje
- 10x LTO-6 traka
- 10x LTO-7 traka.

Ormar za smještaj servera treba imati sljedeće karakteristike:

- veličina ormara - 19", 38U rack unit, 200 x 60 x 110 cm.

Nabava mora uključivati isporuku i implementaciju, migraciju postojećih servera na novonabavljeni server i minimalno jednogodišnje održavanje opreme i systemske programske podrške.

Opis postojećeg sustava koji se migrira:

- serveri koje treba migrirati su virtualizirani na Oracle Sun T4-1 (Solaris 11) serveru s pripadajućim Hitachi poljem diskova (HUS110). Serveri su virtualizirani Solaris LDOM i Solaris zone metodama.

Naručitelj posjeduje sljedeće programske pakete licencirane za Solaris operacijski sustav, koji su instalirani na serverima:

- IBM Informix Dynamic Server
- IBM Informix - 4GL
- IBM INFORMIX - 4GL Interactive Debugger
- Filenet Image services
- Oracle Database.

Migraciju je potrebno izvesti tako da se na novom sustavu osposobe sve funkcionalnosti postojećeg sustava. Sve aplikacije, podatkovne strukture i mrežne postavke, potrebno je zadržati u sadašnjem stanju, bez prelaska na novije verzije programske podrške, osim za potrebe virtualizacije. Odabrani gospodarski subjekt mora preuzeti obvezu migracije postojećih servera na novonabavljeni server te u cijelosti odgovara za točnost, cjelovitost i autentičnost podataka, kao i svih funkcionalnosti koje omogućuju postojeći serveri.

Ponuđena roba mora odgovarati svim tehničkim specifikacijama navedenim u ovoj točki DoN-a. Gospodarski subjekt je obavezan kao sastavni dio ponude dostaviti *Prilog 3 – Izjavu gospodarskog subjekta o usklađenosti ponuđene robe s Tehničkim specifikacijama*. Jamstvo na server treba biti minimalno 12 (dvanaest) mjeseci. Odabrani gospodarski subjekt mora biti ovlašten od proizvođača opreme da može prodavati i održavati opremu koju isporučuje.

## 2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik je iskazan u *Prilogu 1 – Troškovnik* (zasebni Excel dokument) koji čini sastavni dio ovog DoN-a.

Ukupna zbirna ponuđena cijena u Troškovniku ne smije preći iznos od 420.000,00 kn bez PDV-a odnosno 55.743,58 eura bez PDV-a, što predstavlja procijenjenu vrijednost ove nabave bez PDV-a.

## **2.6. MJESTO I ROK ISPORUKE I IMPLEMENTACIJE**

Mjesto isporuke i implementacije servera je u sjedištu Naručitelja, na lokaciji Ivana Lučića 6, Zagreb.

Odabrani gospodarski subjekt obvezan je isporučiti i implementirati server u roku od maksimalno 60 (šezdeset) dana od dana potpisivanja Ugovora o nabavi računalne platforme (servera).

Odabrani gospodarski subjekt obvezan je migraciju postojećih servera na novonabavljeni server izvršiti u roku od maksimalno 30 (trideset) dana od dana isporuke i implementacije.

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu ponuditi i kraće rokove isporuke i implementacije te migracije, ukoliko su kraći rokovi njima prihvatljiviji, ali kraći ponuđeni rokovi nisu kriterij odabira u postupku i ne boduju se.

Prilikom isporuke i implementacije servera te stavljanja istog u funkciju, potpisat će se Primopredajni zapisnik između Naručitelja i odabranog gospodarskog subjekta i potpisom istog smatrat će se da je završen postupak isporuke i implementacije.

Danom potpisa Primopredajnog zapisnika odabrani gospodarski subjekt obvezan je Naručitelju predati jamstvo na isporučeni server u obliku jamstvenog lista na razdoblje od \_\_\_\_\_ mjeseci (minimalno 12 mjeseci) od dana potpisa Primopredajnog zapisnika te se odabrani gospodarski subjekt obvezuje održavati server u jamstvenom roku.

Prilikom završetka postupka migracije postojećih servera na novonabavljeni server, Naručitelj i Izvršitelj će potpisati Zapisnik i potpisom istog smatrat će se da je završen postupak migracije.

## **2.7. ROK SKLAPANJA UGOVORA**

Ugovor će biti sklopljen na rok do izvršenja ugovorenih poslova (isporuke i implementacije servera, migracije postojećih servera na novonabavljeni server te minimalno jednogodišnjeg održavanja opreme i systemske programske podrške od potpisivanja Primopredajnog zapisnika).

## **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: ESPD obrazac) za sve gospodarske subjekte u ponudi (za sve članove zajednice ponuditelja, podugovaratelje i gospodarske subjekte na koje se oslanja). Naručitelj ističe da gospodarski subjekti u svojoj ponudi ne trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz ESPD obrasca.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima u skladu s posebnim propisom i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda u skladu s gore navedenom točkom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Odredbe točke 3. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Odredbe točke 3. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

### **3.1. NEKAŽNJAVANJE**

Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da je:

1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

#### **(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **(b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **(c) prijevare, na temelju**

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)



**(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je gospodarski subjekt poduzeo ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je isti obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je 5 (pet) godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drugačije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt mora upisati odgovor u ESPD obrascu u dijelu III. Osnove za isključenje, odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama. U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD obrascu te dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi

upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

### 3.2. PLAĆENE OBVEZE

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da isti nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu u skladu s posebnim propisom plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt mora upisati odgovor u ESPD obrascu u dijelu III. Osnove za isključenje, odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje. U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD obrascu te dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2.:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

### 3.3. STEČAJNI POSTUPAK

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt mora upisati odgovor u ESPD obrascu u *dijelu III. Osnove za isključenje, odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem*, „*Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija: a) stečaju, d) ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima?*“, koji se odnosi na osnovu za isključenje iz ove točke. U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD obrascu te dostavu ažuriranih popratnih dokumenata Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.3.:

- **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

## **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

Za članove zajednice ponuditelja, podugovaratelje i druge gospodarske subjekte, gospodarski subjekt dostavlja ispunjeni ESPD obrazac u dijelu u kojem se radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz ove točke oslonio na njihovu sposobnost u skladu s odredbama ovog DoN-a.

Naručitelj ističe da gospodarski subjekti u svojoj ponudi ne trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz ESPD obrasca.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima u skladu s posebnim propisom i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda u skladu s gore navedenom točkom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

### **4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz ove točke gospodarski subjekt/članovi zajednice ponuditelja moraju popuniti odgovor ESPD obrascu u *dijelu IV. Odjeljak A. točka 1*. U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD obrascu te dostavu ažuriranih

dokumenata, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke dokazuje se:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

Ukoliko se radi o zajednici ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja moraju dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

## **4.2. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST**

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci od dana objave DoN-a u EOJN-u nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.

**Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta obvezno trebaju obuhvatiti dan objave poziva na nadmetanje u EOJN RH.**

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt mora popuniti odgovor u ESPD obrascu u dijelu IV. Odjeljak B. točka 6). Točka 6. dijela IV. Kriteriji za odabir popunjava se tekstem: „*račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje*“.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od gospodarskog subjekta koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjet sposobnosti:

- **bankovni obrazac BON-2/SOL-2 za gospodarske subjekte koji imaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, odnosno drugi odgovarajući dokument financijskih institucija, a koji ima istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz.**

## **4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini uredno pružio jednu ili više glavnih isporuka (**ugovori istovrsni ovoj nabavi koji uključuju poslove isporuke i implementacije te migracije servera**) čija zbrojena vrijednost treba biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a) iz ovog postupka.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz ove točke gospodarski subjekt mora popuniti odgovor u ESPD obrascu u dijelu IV. Odjeljak C. točka 1b. U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD obrascu te dostavu ažuriranih dokumenata, sposobnost gospodarskog subjekta iz ove točke dokazuje se:

- **popisom glavnih isporuka pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, s vrijednošću isporuke, datumom pružene isporuke te nazivom druge ugovorne strane.**

## **4.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na ekonomsku i financijsku sposobnosti te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, isti mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za ispunjenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj može provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da isti ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja pisanu izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište društva kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

#### **4.5. ZAJEDNICA PONUDITELJA**

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice ponuditelja određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno ispunjenje istog.

Ponudbeni list za svakog člana zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o članovima zajednice ponuditelja (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod je li član zajednice u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osobu i broj telefona) uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice ponuditelja te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu Zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako Zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

#### **4.6. PODUGOVARANJE**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima bit će obvezni sastavni dijelovi ugovora.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za ispunjenje ugovora.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada Naručitelj za dio ugovora koji se odnosi na podugovaratelja neposredno plaća podugovaratelju. Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj dostavlja podatke i dokumente iz stavka 1. ove točke za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja ugovora, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za ispunjenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

#### 4.7. UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA

ESPD obrazac je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto dokumenta koje Naručitelj traži u točkama 3. i 4. ovog DoN-a.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi obavezno u skladu s člankom 261. ZJN dostavlja ESPD **isključivo u elektroničkom obliku**. U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Detaljne upute za popunjavanje ESPD obrasca, za dokazivanje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta i za utvrđivanje ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, navedene su u točkama 3. i 4. ovog DoN-a.

Kod popunjavanja ESPD obrasca gospodarski subjekt mora pažljivo proučiti i slijediti upute koje se nalaze u ESPD obrascu. Obrasci ESPD-a su u xml i pdf formatu i preuzimaju se s Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske te popunjavaju u skladu s uputom koja se može preuzeti na stranicama Narodnih novina: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espod-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>.

**Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja**, svaki član zajednice ponuditelja popunjava ESPD obrazac, te u dijelu II., A. Podaci o gospodarskom subjektu, Oblik sudjelovanja upisuje odgovor „DA“ i podatke o drugom/ostalim članu/članovima zajednice ponuditelja. Ako ponudu ne podnosi zajednica ponuditelja, ponuditelj, podugovaratelji i ostali gospodarski subjekti upisuju odgovor „NE“.

**Ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnosti drugog subjekta bilo da je riječ o podugovaratelju ili drugom gospodarskom subjektu**, gospodarski subjekt prilikom popunjavanja ESPD obrasca u dijelu II, odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata, upisuje odgovor „DA“. Podugovaratelji ili drugi subjekti na koje se gospodarski subjekt oslanja upisuju odgovor „NE“ ili ostavljaju prazan.

Ukoliko gospodarski subjekt za ispunjenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost **ne oslanja**, gospodarski subjekt prilikom popunjavanja ESPD obrasca u dijelu II. Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja označava „DA“ i navodi podugovaratelje. Podugovaratelji ili drugi subjekti na koje se gospodarski subjekt oslanja ne upisuju odgovor.

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Sadržaj ponude:

- 1) Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude)
- 2) Jamstvo za ozbiljnost ponude
- 3) Ispunjen Troškovnik (*Prilog 1* – Zasebni Excel dokument)
- 4) Ispunjen ESPD obrazac (za sve članove zajednice ponuditelja, podugovaratelje i subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja - ako je primjenjivo) (EOJN)
- 5) Izjava gospodarskog subjekta o usklađenosti ponuđene robe s Tehničkim specifikacijama (*Prilog 3*)
- 6) Izjava gospodarskog subjekta o roku isporuke i implementacije te migracije servera (*Prilog 4*)
- 7) Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje Ugovora (*Prilog 5*)
- 8) Izjava gospodarskog subjekta o jamstvenom roku servera (*Prilog 6*)
- 9) Potpisan prijedlog Ugovora kojim se iskazuje pristanak na potpisivanje Ugovora s predloženim sadržajem (*Prilog 7*).

Pri izradi ponude gospodarski subjekt mora se pridržavati zahtjeva i uvjeta iz DoN-a i ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst DoN-a. U roku za dostavu ponude gospodarski subjekt može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Na zahtjev Naručitelja, gospodarski subjekt može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

U skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog DoN-a, u roku za dostavu ponuda, gospodarski subjekt je obavezan prikupiti, odnosno pripremiti sve tražene dokumente iz ovog DoN-a (dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, dokumenti kojima se dokazuje sposobnost, troškovnik, te ostali traženi dokumenti, izjave i prilozi) te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom "Uvez ponude".

Uvez ponude sadrži popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude, podatke o Naručitelju, ponuditelju i zajednici ponuditelja, eventualnim podugovarateljima, te u EOJN RH generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, troškovnici, izjave i sl.). Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

### 5.2. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponudi je potrebno priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može biti u obliku:

- zadužnice ili bjanko zadužnice u iznosu od 12.600,00 kuna odnosno 1.672,31 eura, što čini 3% procijenjene vrijednosti ove nabave bez PDV-a, a ista mora biti ovjerena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj: 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj: 115/12 i 82/17) bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj u skladu s odredbom članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj: 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15)

ili



- novčanog pologa u iznosu od 12.600,00 kuna odnosno 1.672,31 eura, što čini 3% procijenjene vrijednosti ove nabave bez PDV-a. Polog se uplaćuje u korist računa HR6824020061100671869, model: 00, poziv na broj: *OIB uplatitelja* (točka 1.1. DoN-a). Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, evidencijski broj nabave Naručitelja 4/2022/JN. Dokaz o uplati novčanog pologa gospodarski subjekt dužan je priložiti u ponudi. U slučaju da strani gospodarski subjekt vrši uplatu novčanog pologa isti se treba izvršiti u eurima.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je navedeno točkom 5.3.2. ovog DoN-a.**

U skladu s člankom 214. stavkom 1. točkom 1. ZJN, Naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- odustajanja gospodarskog subjekta od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata u skladu s člankom 263. ZJN
- neprihvatanja ispravka računске pogreške
- odbijanja potpisivanja Ugovora.

Naručitelj se obvezuje svim gospodarskim subjektima vratiti izvornik jamstva odnosno novčani polog za ozbiljnost ponude u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisivanja Ugovora o nabavi računalne platforme (servera) i dostave jamstva za uredno ispunjenje Ugovora od strane odabranog gospodarskog subjekta.

### **5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

#### **5.3.1. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE**

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN RH. Gospodarski subjekt ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu za mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da svoju ponudu u elektroničkom obliku dostavi u određenom roku putem EOJN RH. U slučaju nedostupnosti EOJN RH primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup DoN-u.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući i kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje gospodarskog subjekta u roku valjanosti ponude, neovisno o tome je li potpisana ili nije, te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu iz istog razloga, u skladu s člankom 280. stavkom 10. ZJN.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskog subjekta i Naručitelja odvija se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na DoN ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama



i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, gospodarski subjekti će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

### **5.3.2. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI**

Naručitelj prihvaća dostavu u odgovarajućem obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. jamstva), dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Gospodarski subjekti u roku za dostavu ponuda, u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku (poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude).

U slučaju kada gospodarski subjekt uz elektroničku dostavu ponude u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, predaje ih neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu – Centar za restrukturiranje i prodaju, Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb. Navedeni dio ponude predaje se u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

**CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU**  
**Ivana Lučića 6**  
**10000 Zagreb**  
**PONUĐA ZA NABAVU RAČUNALNE PLATFORME**  
**(SERVERA)**  
**Ev. broj 4/2022/JN**  
**"DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO"**  
**NE OTVARAJ!**

- na poledini omotnice:

#### **Naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta/zajednice ponuditelja**

(kod zajednice ponuditelja obavezna je naznaka da se radi o zajednici ponuditelja i navođenje svih članova zajednice ponuditelja)

Kada je dio ponude dostavljen odvojeno u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja (tzv. papirnatom obliku), kao vrijeme dostave ponude uzet će se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH, odnosno elektronička dostava ponude.

### **5.4. VARIJANTE PONUDE**

Dostava varijanti ponude nije dopuštena.

### **5.5. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Obvezna je elektronička dostava ponude.

### **5.6. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE**

Gospodarski subjekt mora formirati jedinične cijene na način da u cijenu budu uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a koji se iskazuje zasebno. Cijena mora biti:

- iskazana u apsolutnom iznosu
- iskazana u hrvatskim kunama i euru prema fiksnom tečaju konverzije te izražavanje cijene ponude u drugim valutama nije dopušteno.

Gospodarski subjekti su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene za svaku stavku i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku, kao i cijenu ponude bez PDV-a, PDV i ukupnu cijenu ponude s PDV-om.

Ukupna cijena piše se brojkama. Porez na dodanu vrijednost iskazuje se zasebno na računu, a obračunava se prema važećim zakonskim propisima.

Ponuđene cijene ne mogu se povećavati do kraja važenja i izvršenja Ugovora.

## **5.7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda koja čini sastavni dio ovog DoN-a i koja je detaljno prikazana u *Prilogu 2 – Kriteriji za odabir ponude*.

## **5.8. JEZIK I PISMO PONUDE**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## **5.9. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude mora biti 90 (devedeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

## **5.10. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Oznaku tajnosti gospodarski subjekt može primijeniti na pojedini dokument ponude. Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti u postupcima javne nabave ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude, te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

# **6. OSTALE ODREDBE**

## **6.1. OBVEZNI PREDUVJET VALJANOSTI PREDANE PONUDE I PODACI O TERMINU UVIDA**

Zainteresirani gospodarski subjekti obvezni su izvršiti uvid u postojeće servere Naručitelja koji će biti predmetom migracije.

Gospodarski subjekti samostalno snose troškove posjete i pregleda postojećeg servera Naručitelja.

Uvid se obavlja u vremenu od 09:00 sati do 14:00 sati, uz obavezan prethodni dogovor s kontakt osobom Naručitelja iz točke 1.2. ovog DoN-a putem elektroničke pošte na slijedeću e-mail adresu: [info.nabava@cerp.hr](mailto:info.nabava@cerp.hr).

Dolazak je potrebno najaviti minimalno 3 (tri) dana unaprijed, a zadnji dan uvida je **12. listopada 2022. godine**.

Svaki obilazak evidentirat će se zabilješkom.

## **6.2. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE**

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **14. listopada 2022. godine do 10:00 sati**.

Uz izuzetak, dijelove ponuda koje nije moguće dostaviti elektronskim putem, gospodarski subjekt će u gore navedenom roku dostaviti ili predati neposredno na adresu Naručitelja: **Centar za restrukturiranje i prodaju, Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb**.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Kada gospodarski subjekt neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

### **6.3. OTVARANJE PONUDA**

Otvaranje pristiglih ponuda bit će javno i održat će se dana **14. listopada 2022. godine u 10:00 sati**, u sjedištu Naručitelja u Zagrebu, Ivana Lučića 6.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici gospodarskog subjekta koji je dostavio ponudu i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici gospodarskog subjekta koji je dostavio ponudu, a svoj identitet dokazuju predočenjem osobne iskaznice ili putovnice.

U slučaju da javnom otvaranju ponuda prisustvuje osoba gospodarskog subjekta koja je u sudskom registru ovlaštena za zastupanje tog gospodarskog subjekta isto se dokazuje uvidom u sudski registar. U slučaju da javnom otvaranju ponuda prisustvuje neka treća osoba na temelju pisane punomoći koju je toj osobi izdala ovlaštena osoba gospodarskog subjekta isto se dokazuje uvidom u sudski registar i predajom obrasca Ovlaštenje za zastupanje u postupku javnog otvaranja ponuda koji se prilaže ovom DoN-u kao *Prilog 8 – Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda*.

Ovlaštenik predstavnika gospodarskog subjekta mora članovima stručnog povjerenstva Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda predati gore navedene dokaze uz predočenje identifikacijskog dokumenta (osobna iskaznica ili putovnica).

### **6.4. DOPUNJAVANJE, POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA**

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskog subjekta da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana od upućivanja poziva Naručitelja, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni, ili se takvima čine, ili ako nedostaju određeni dokumenti.

Naručitelj će dostavu dokumenata zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i gospodarskog subjekta u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

### **6.5. PROVJERA GOSPODARSKOG SUBJEKTA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana od upućivanja poziva Naručitelja, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD obrascu, osim ako već ne posjeduju te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

Ažurirane popratne dokumente gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U svrhu dodatne provjere informacija, odnosno dostavljenih ažuriranih popratnih dokumenta, Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

## **6.6. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju je 60 (šezdeset) dana od dana predviđenog za javno otvaranje ponude.

## **6.7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Naručitelj će plaćanje ugovorene cijene obavljati novčanom doznakom na IBAN odabranog gospodarskog subjekta, na temelju ispostavljenog računa odabranog gospodarskog subjekta u roku od 8 (osam) dana od dana zaprimanja računa. Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Odabrani gospodarski subjekt ispostaviti će više računa i to:

- račun za izvršenu isporuku i implementaciju servera nakon potpisivanja Primopredajnog zapisnika
- račun za izvršeni postupak migracije postojećih servera na novonabavljeni server nakon potpisivanja Zapisnika kojim će se utvrditi da je postupak migracije završen
- mjesečne račune za izvršenu uslugu održavanja i s tim da se prvi mjesečni račun može izdati protekom jednog mjeseca od dana potpisivanja Primopredajnog zapisnika (ukupno \_\_\_\_\_ mjesečnih računa, ovisno o ponuđenom jamstvenom roku u kojem se preuzima obveza održavanja servera).

## **6.8. POTPISIVANJE UGOVORA I JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Naručitelj će protekom roka mirovanja od odabranog gospodarskog subjekta zatražiti potpis Ugovora i dostavu jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora može biti:

- bezuvjetna bankarska garancija priznate domaće ili strane banke u visini 10% (deset posto) vrijednosti Ugovora bez PDV-a

ili

- novčani polog u visini 10% (deset posto) vrijednosti Ugovora bez PDV-a. Polog se uplaćuje u korist računa HR6824020061100671869, model: 00, poziv na broj: *OIB uplatitelja*. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje Ugovora. U slučaju da strani gospodarski subjekt vrši uplatu novčanog pologa isti se treba izvršiti u eurima korištenjem utvrđenog fiksnog tečaja konverzije kune u eure (1 EUR = 7,53450 kuna).

Gospodarski subjekt prilikom dostave Ponude dužan je izvršiti izbor između zatraženih oblika jamstava, te ponuditi samo jedan oblik jamstva, uz dostavu Izjave o dostavi jamstva za uredno ispunjenje Ugovora (*Prilog 5*).

Uz ponudu je potrebno dostaviti Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje Ugovora (*Prilog*

5) u kojoj se navodi da će gospodarski subjekt, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prilikom sklapanja Ugovora uplatiti novčani plog u visini 10% (deset posto) vrijednosti Ugovora bez PDV-a na račun Naručitelja ili dostaviti bezuvjetnu bankarsku garanciju za uredno ispunjenje Ugovora na iznos od 10% vrijednosti Ugovora bez PDV-a izdanu u korist Naručitelju.

Prilikom potpisivanja Ugovora dostavlja se odabrano jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora. Ukoliko se jamstvo dostavlja u obliku bankarske garancije, ista se dostavlja prilikom sklapanja Ugovora ili u roku od 5 (pet) radnih dana od dana sklapanja Ugovora u slučaju prijeke nužde. U slučaju nedostavljanja bankarske garancije u roku od 5 (pet) radnih dana od dana sklapanja Ugovora s odabranim gospodarskim subjektom, smatrat će se da je Ugovor raskinut, a Naručitelj će imati pravo naplate jamstva za ozbiljnost ponude od odabranog gospodarskog subjekta i sklapanja Ugovora s drugorangiranim gospodarskim subjektom u postupku ove realizirane javne nabave. Bankarska garancija mora biti izdana u korist Centra za restrukturiranje i prodaju, naplativa na prvi pisani poziv korisnika jamstva, neopoziva i bezuvjetna ako odabrani gospodarski subjekt kao izvršitelj ne ispunji ugovorne obveze na način kako ih je preuzeo.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora mora ostati na snazi do potpisivanja Zapisnika + 60 (šezdeset) dana respiro.

Naručitelj je ovlašten naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora ukoliko odabrani gospodarski subjekt ne ispunji uredno sve obveze koje će biti preuzete sklopljenim Ugovorom.

## **6.9. JAMSTVENI ROK**

Uz ponudu je potrebno dostaviti Izjavu gospodarskog subjekta o jamstvenom roku servera (*Prilog 6*) u kojoj se navodi da će gospodarski subjekt, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, Naručitelju predati jamstvo na isporučeni server u obliku jamstvenog lista na razdoblje od minimalno 12 mjeseci od dana potpisa Primopredajnog zapisnika te u jamstvenom roku preuzeti obvezu održavanja isporučenog servera.

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu ponuditi i duži jamstveni rok od minimalno utvrđenog jamstvenog roka servera te će se duži ponuđeni jamstveni rok dodatno bodovati kako je to utvrđeno u *Prilogu 2* - Kriteriji za odabir ponude. Ponuđeni jamstveni rok od strane odabranog gospodarskog subjekta bit će bitan sastojak Ugovora i neće se moći mijenjati.

Prilikom isporuke i implementacije servera te stavljanja istog u funkciju, potpisat će se Primopredajni zapisnik između Naručitelja i odabranog gospodarskog subjekta i potpisom istog smatrat će se da je završen postupak isporuke i implementacije servera te će jamstveni rok početi teći od datuma potpisivanja Primopredajnog zapisnika.

## **6.10. IZMJENA UGOVORA TIJEKOM NJEGOVOG TRAJANJA**

Naručitelj je ovlašten izmijeniti Ugovor tijekom njegova trajanja, bez provođenja novog postupka javne nabave i to:

- A. s prvotno odabranim gospodarskim subjektom s kojim je sklopljen Ugovor, u skladu s odredbama članaka 316. i 317. ZJN
- B. s novim ugovarateljem u skladu s odredbama članka 321. stavka 2. točke 4., a u vezi s člancima 318. točke 1. i 315. ZJN u sljedećim slučajevima:
  - u slučaju da prvotno odabrani gospodarski subjekt s kojim je sklopljen Ugovor nije suglasan s izmjenom Ugovora
  - u slučaju da u skladu s odredbama ove točke DoN-a i sklopljenog Ugovora, prvotno odabrani gospodarski subjekt, s kojim je sklopljen Ugovor, ne ispunjava bilo koji ugovoreni uvjet i/ili kvalitetno ne ispunjava ugovorene obveze te Naručitelj raskine sklopljeni Ugovor s prvotno odabranim gospodarskim subjektom radi neispunjavanja i/ili neurednog izvršavanja preuzetih obveza

- u slučaju da prvotno odabrani gospodarski subjekt s kojim je sklopljen Ugovor pisanim putem izrazi namjeru raskida i/ili otkaza sklopljenog Ugovora.

Izmjena Ugovora prema uvjetima ove točke DoN-a, ne smatra se značajnom izmjenom Ugovora, u skladu s člankom 321. stavkom 2. točkom 4. ZJN, već primjenom članaka 315. i 318. ZJN, te je Naručitelj ovlašten izmijeniti sklopljeni Ugovor, bez provođenja novog postupka javne nabave.

U slučaju izmjene ZJN, tijekom trajanja sklopljenog Ugovora, a zbog kojih primjena ove točke DoN-a i Ugovora više ne bi bila moguća ili dopuštena, Naručitelj i prvotno odabrani gospodarski subjekt s kojim je sklopljen Ugovor, zajednički će ocijeniti na koji način će, izmjenom Ugovora, postići ciljeve navedene u ovoj točki DoN-a.

### **6.11. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI**

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog Ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb u pisanom obliku, dostavlja se neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Ako žalba nije dostavljena Naručitelju na dokaziv način istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, ista će se smatrati nepravodobnom.

U otvorenom postupku javne nabave žalba se dostavlja u roku od deset dana, i to od dana:

- 1) objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i DoN-a, te dodatne dokumentacije ako postoji
- 2) objave izmjene dokumentacije o nabavi u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- 3) otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda
- 4) primitka odluke o odabiru ponude ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave u skladu s gore navedenim nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

### **6.12. OSTALO**

Na sva pitanja koja se odnose na ponude, uvjete, načine i postupak javne nabave, a koja nisu regulirana ovim DoN-om primjenjivat će se ZJN, Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 65/17) te drugi zakoni i propisi Republike Hrvatske.

**PRILOZI:**

1. Troškovnik (*Prilog 1* - Zasebni Excel dokument)
2. Kriteriji za odabir ponude (*Prilog 2*)
3. Izjava gospodarskog subjekta o usklađenosti ponuđene robe s Tehničkim specifikacijama (*Prilog 3*)
4. Izjava gospodarskog subjekta o roku isporuke i implementacije te migracije servera (*Prilog 4*)
5. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje Ugovora (*Prilog 5*)
6. Izjava gospodarskog subjekta o jamstvenom roku servera (*Prilog 6*)
7. Prijedlog Ugovora (*Prilog 7*)
8. Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda (*Prilog 8*).

## ***Prilog 1. TROŠKOVNIK***

**NAPOMENA:** Tablica troškovnika nalazi se u zasebnoj datoteci (u Excel formatu), kao Prilog 1. DoN-u



## Prilog 2. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

U sljedećoj tablici prikazani su kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, s maksimalnim relativnim (postotnim) značajem i pripadnim maksimalnim brojem bodova. Radi lakšeg računanja prilikom ocjene ponuda Naručitelj svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodjeljuje pripadni broj bodova.

R.br.	Kriterij	Maksimalni relativni značaj	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude	90%	90 bodova
2.	Jamstveni rok	10%	10 bodova
		<b>Ukupno: 100,00%</b>	<b>Ukupno: 100 bodova</b>

### OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI

Svaki kriterij ocjenjuje se bodovima i to kako slijedi:

#### 1) Cijena ponude ima relativni značaj u visini 90% te se boduje s maksimalno 90 bodova

Cijena ponude se određuje u skladu s DoN-om, a boduje se cijena bez PDV-a.

Ponuda s najnižom ponuđenom cijenom bodovati će se s maksimalnih 90 bodova, a ostale ponude dobit će manji broj bodova koji odgovara relativnom odstupanju njihovih ponuđenih vrijednosti od ponuđene vrijednosti ponude s najnižom cijenom, što se računa prema sljedećoj formuli:

$$B_c = (C_{\min} / C_i) \times 90$$

Gdje je:

<b>B<sub>c</sub></b>	–	broj bodova koji ponuda dobiva za ponuđenu cijenu (zaokruženi broj na dvije decimale)
<b>C<sub>min</sub></b>	–	najniža cijena valjane ponude ponuđene u postupku javne nabave
<b>C<sub>i</sub></b>	–	cijena ponude koja je predmet ocjene
<b>i = 1,2,..., n</b>	–	broj ponude
<b>90</b>	–	težinski faktor (ponder) za kriterij bodovanja cijena ponude (maksimalni broj bodova za dani kriterij)

Zaokruživanje broja bodova gospodarskih subjekata koji nisu dostavili ponudu s najnižom ponuđenom cijenom bit će na dvije decimale, na način da će se zaokruživanje druge decimale vršiti na prvi veći broj ako je treći decimalni broj jednak ili veći od broja pet, odnosno na manji broj ako je treći decimalni broj manji od pet.

#### 2) Jamstveni rok servera ima relativni značaj u visini 10% te se boduje s maksimalno 10 bodova

Bodovanje će se vršiti kako je prikazano u tablici koja slijedi:

Jamstveni rok	Pripadajući broj bodova
12 mjeseci	0
13 – 18 mjeseca	2
19 – 24 mjeseca	4
25 – 30 mjeseca	7
31 i više mjeseci	10

Gospodarski subjekt treba u svojoj ponudi ispuniti *Prilog 6* – Izjavu gospodarskog subjekta o jamstvenom roku servera koji će se dodatno bodovati u skladu s *Prilogom 2* – Kriteriji za odabir ponude. Minimalni jamstveni rok servera iznosi 12 (dvanaest) mjeseci.

## **UKUPAN BROJ BODOVA, NAČIN BODOVANJA I ODREĐIVANJE EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE PREMA UTVRĐENIM KRITERIJIMA**

Nakon što Naručitelj za svakog gospodarskog subjekta utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom kriteriju kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog gospodarskog subjekta. Ukupan najveći broj bodova koje ponuda može dobiti prilikom ocjene ponuda je 100 bodova.

**Ukupan broj bodova**, koje ponuda dobiva prilikom ocjene ponuda, računa se prema sljedećoj formuli:

$$B_{uk} = B_c + B_r$$

Gdje je:

- B<sub>uk</sub>** – ukupan broj bodova za ponudu
- B<sub>c</sub>** – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu
- B<sub>r</sub>** – broj bodova koji je ponuda dobila za jamstveni rok servera

**Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda koja postigne najveći ukupan zbroj svih bodova, u skladu s navedenim kriterijima.**

**Odabrani gospodarski subjekt bit će dužan ispunjavati sve uvjete iz dostavljene ponude na temelju koje će se izvršiti bodovanje, rangiranje i odabir u skladu s gore navedenim kriterijima. U suprotnom, Naručitelj može raskinuti Ugovor i izvršiti naplatu sredstava osiguranja (jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora).**

### **Prilog 3. IZJAVA GOSPODARSKOG SUBJEKTA O USKLAĐENOSTI PONUĐENE ROBE S TEHNIČKIM SPECIFIKACIJAMA**

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU  
Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb  
OIB: 38083028711

**Predmet nabave:** Računalne platforme (server)  
**Evidencijski broj nabave:** 4/2022/JN

---

---

(naziv i sjedište ponuditelja)

### **I Z J A V A**

Izjavljujemo i potvrđujemo da je ponuđena roba Naručitelja u cijelosti u skladu s Tehničkim specifikacijama iz Dokumentacije o nabavi, evidencijski broj nabave 4/2022/JN, te da će isto, u slučaju našeg odabira u postupku, Naručitelju biti isporučeno bez odstupanja od traženih karakteristika.

Izjavljujemo i potvrđujemo da smo od proizvođača ponuđene robe ovlašteni da možemo prodavati i održavati opremu koja će se isporučiti u postupku nabave 4/2022/JN, u slučaju našeg odabira u postupku.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2022. godine.

---

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

---

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

## **Prilog 4. IZJAVA GOSPODARSKOG SUBJEKTA O ROKU ISPORUKE I IMPLEMENTACIJE TE MIGRACIJE SERVERA**

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU  
Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb  
OIB: 38083028711

**Predmet nabave:** Računalne platforme (server)  
**Evidencijski broj nabave:** 4/2022/JN

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište ponuditelja)

### **I Z J A V A**

Izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ako naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija u postupku nabave evidencijskog broja 4/2022/JN, isporuku i implementaciju servera te migraciju postojećih servera izvršiti kako slijedi:

- u roku od \_\_\_\_\_ dana (*maksimalno 60 dana*) od dana potpisivanja Ugovora o nabavi računalne platforme (servera) izvršit će se isporuka i implementacija servera
- u roku od \_\_\_\_\_ dana (*maksimalno 30 dana*) od dana isporuke i implementacije servera izvršit će se kompletna migracija postojećih servera na novonabavljeni server Naručitelja.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2022. godine.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

## **Prilog 5. IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU  
Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb  
OIB: 38083028711

**Predmet nabave:** Računalne platforme (server)  
**Evidencijski broj nabave:** 4/2022/JN

---

(naziv i sjedište ponuditelja)

### **I Z J A V A**

Varijanta A:

Izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ako naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prilikom potpisa Ugovora, ili iznimno, uz opravdani razlog najkasnije u roku od 5 (pet) radnih dana od dana sklapanja Ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u vidu bezuvjetne bankarske garancije priznate domaće ili strane banke u visini 10% (deset posto) vrijednosti Ugovora bez PDV-a koja će biti izdana na prvi poziv i u korist CERP-a

*ili alternativni tekst Izjave zavisno od toga što gospodarski subjekt odluči dostaviti kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovorne obveze.*

Varijanta B:

Izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ako naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prije potpisa Ugovora uplatiti novčani polog u visini 10% (deset posto) vrijednosti Ugovora bez PDV-a, u korist CERP-a na račun HR6824020061100671869, model: 00, poziv na broj: OIB uplatitelja, svrha: jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2022. godine.

---

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

---

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

**Napomene:**

- a)** konačan potpisani tekst ove Izjave ovisi od toga što gospodarski subjekt odluči dostaviti kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovorne obveze te je potrebno napisati i potpisati Izjavu s jednom odabranom odlukom ili u ovoj Izjavi zaokružiti Varijantu za koju se gospodarski subjekt odlučuje
- b)** u slučaju da strani gospodarski subjekt vrši uplatu novčanog pologa isti se treba izvršiti u eurima temeljem utvrđenog fiksnog tečaja konverzije kune u eure.

## **Prilog 6. IZJAVA GOSPODARSKOG SUBJEKTA O JAMSTVENOM ROKU SERVERA**

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU  
Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb  
OIB: 38083028711

**Predmet nabave:** Računalne platforme (server)  
**Evidencijski broj nabave:** 4/2022/JN

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište ponuditelja)

### **I Z J A V A**

Izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ako naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija u postupku nabave evidencijskog broja 4/2022/JN:

- prilikom potpisivanja Primopredajnog zapisnika, Naručitelju predati jamstvo na isporučeni server u obliku jamstvenog lista na razdoblje od \_\_\_\_\_ (*minimalno 12 mjeseci*) od dana završetka poslova isporuke i implementacije servera te stavljanja istog u funkciju tj. potpisivanja Primopredajnog zapisnika
- preuzeti obvezu održavanja servera u jamstvenom roku iz prethodne alineje.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2022. godine.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

## **Prilog 7. UGOVOR**

Centar za restrukturiranje i prodaju, Zagreb, Ivana Lučića 6, OIB: 38083028711, zastupan po ravnatelju, Milanu Plećaš (dalje u tekstu: Naručitelj)

i

-----  
-----  
(dalje u tekstu: Izvršitelj)

sklapaju u Zagrebu dana \_\_\_\_\_ 2022. godine slijedeći

# **UGOVOR O NABAVI RAČUNALNE PLATFORME (SERVER)**

### **Preambula**

Naručitelj i Izvršitelj sklapaju ovaj Ugovor o nabavi računalne platforme – servera (dalje u tekstu: Ugovor), na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave računalne platforme (servera), evidencijski broj nabave 4/2022/JN, a u skladu s

- Dokumentacijom o nabavi KLASA: 406-02/22-01/9, URBROJ: 360-05-0102/07-2022-2 (dalje u tekstu: DoN), koja čini sastavni dio ovog Ugovora kao *Prilog 1*
- zaprimljenom ponudom Izvršitelja od ----- koja čini sastavni dio ovog Ugovora kao *Prilog 2*
- Odlukom o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude u postupku javne nabave računalne platforme (servera), KLASA: ----- URBROJ: ----- od ----- koja čini sastavni dio ovog Ugovora kao *Prilog 3*.

### **Članak 1.**

Ovim Ugovorom, Izvršitelj preuzima obvezu izvršiti:

- isporuku i implementaciju računalne platforme koja se sastoji od servera sa procesorom SPARC arhitekture, uređaja za pohranu podataka te ormara za smještaj servera (dalje u tekstu: server)
- migraciju postojećih servera na novonabavljeni server
- održavanje opreme i sistemske programske podrške u razdoblju od \_\_\_\_\_ mjeseci (*minimalno 12 mjeseci u skladu s točkom 2.4. DoN-a*).

U izvršavanju obveza Izvršitelj je dužan postupati pažnjom dobrog stručnjaka te odgovara za točnost, cjelovitost i autentičnost podataka, kao i svih funkcionalnosti koje omogućuje postojeći server.

### **Članak 2.**

Server iz članka 1. ovog Ugovora mora imati sve tehničke karakteristike koje su utvrđene točkom 2.4. DoN-a u postupku javne nabave Naručitelja broj 4/2022/JN.

### **Članak 3.**

Izvršitelj se obvezuje izvršiti isporuku i implementaciju servera iz članka 1. ovog Ugovora u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana sklapanja ovog Ugovora (*maksimalno 60 dana u skladu s točkom 2.6. DoN-a*).

Izvršitelj se obvezuje izvršiti migraciju postojećih servera na novonabavljeni server u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana isporuke i implementacije novog servera te potpisa Primopredajnog zapisnika iz članka 4. stavak 1. ovog Ugovora (*maksimalno 30 dana u skladu s točkom 2.6. DoN-a*).

Ispunjenje obveza u rokovima iz stavka 1. i 2 ovog članka predstavlja bitan sastojak ovog Ugovora.

#### **Članak 4.**

Po isporuci i implementaciji servera te stavljanja istog u funkciju, potpisat će se Primopredajni zapisnik između Naručitelja i Izvršitelja te će se potpisom istog smatrat da je završen postupak isporuke i implementacije.

Po završetku postupka migracije postojećih servera na novonabavljeni server, Naručitelj i Izvršitelj će potpisati Zapisnik i potpisom istog smatrat će se da je završen postupak migracije.

Od dana potpisa Primopredajnog zapisnika iz stavka 1. ovog članka počinje teći rok za održavanje opreme i sistemske programske podrške u trajanju od \_\_\_\_\_ mjeseci (*minimalno 12 mjeseci u skladu s točkom 2.4. DoN-a*).

#### **Članak 5.**

Izvršitelj se obvezuje Naručitelju predati jamstvo na isporučeni server danom potpisa Primopredajnog zapisnika iz članka 4. stavak 1. ovog Ugovora.

Jamstvo iz prethodnog stavka ovog članka predaje se u obliku jamstvenog lista na razdoblje od \_\_\_\_\_ mjeseci od dana potpisa Primopredajnog zapisnika (*minimalno 12 mjeseci u skladu s točkom 2.6. DoN-a te dostavljenom ponudom Izvršitelja*).

Izvršitelj preuzima obvezu održavanja servera u jamstvenom roku iz prethodnog stavka ovog članka.

Ponuđeni jamstveni rok iz stavka 2. ovog članka predstavlja bitan sastojak ovog Ugovora.

#### **Članak 6.**

Izvršitelj je obavezan sam organizirati dinamiku i raspored aktivnosti pri obavljanju poslova isporuke i implementacije novog servera te migracije postojećih servera na novi, s tim da je poslove moguće obavljati isključivo u okviru radnog vremena Naručitelja, radnim danima od 9.00 do 17.00 sati.

#### **Članak 7.**

Ukupna cijena ugovorenih poslova iz članka 1. ovog Ugovora iznosi \_\_\_\_\_ kn bez PDV-a odnosno \_\_\_\_\_ eura bez PDV-a, što čini iznos od \_\_\_\_\_ kn sa PDV-om odnosno \_\_\_\_\_ eura sa PDV-om.

Ugovorena cijena iz prethodnog stavaka nije promjenljiva.

Izvršitelj će Naručitelju ispostaviti više računa i to:

- račun za izvršenu isporuku i implementaciju servera nakon potpisivanja Primopredajnog zapisnika u skladu s člankom 4. stavak 1. ovog Ugovora
- račun za izvršeni postupak migracije postojećih servera na novonabavljeni server nakon potpisivanja Zapisnika u skladu s člankom 4. stavak 2. ovog Ugovora
- mjesečne račune za izvršenu uslugu održavanja i s tim da se prvi mjesečni račun može izdati protekom jednog mjeseca od dana potpisivanja Primopredajnog zapisnika (*ukupno \_\_\_\_\_ mjesečnih računa, ovisno o ponuđenom jamstvenom roku u kojem se preuzima obveza održavanja servera*).

Naručitelj je dužan račune iz prethodnog stavka plaćati novčanom doznakom na IBAN Izvršitelja, na temelju ispostavljenog računa, u roku od 8 dana od dana zaprimanja računa.



Izvršitelj će iznose računa iz stavka 3. ovog članka preračunavati u eure, primjenom fiksnog tečaja konverzije te će nakon stupanja na snagu Zakona o uvođenju eura kao službene valute u RH (NN 57/22) ispostavljati račune u eurima sukladno Odluci Vlade RH o fiksnom tečaju konverzije koja će se donijeti temeljem članka 5. stavak 1. tog Zakona.

Ukoliko Primopredajni zapisnik iz članka 4. stavak 1. te Zapisnik iz članka 4. stavak 2. ovog Ugovora nisu potpisani po obje ugovorne strane, Naručitelj zadržava pravo uskrate isplate ugovorene cijene, do potpisa Primopredajnih zapisnika s obje strane.

#### **Članak 8.**

Izvršitelj će istovremeno uz potpis ovog Ugovora, a iznimno uz opravdani razlog najkasnije u roku od 5 (pet) radnih dana od dana sklapanja ovog Ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u vidu bezuvjetne bankarske garancije priznate domaće ili strane banke u visini 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a koja će biti izdana na prvi poziv i u korist Naručitelja.

U slučaju da Izvršitelj ne dostavi jamstvo iz prethodnog stavka u navedenom roku, Naručitelj će raskinut ovaj Ugovor i imati će pravo naplate jamstva za ozbiljnost ponude kojeg je zaprimio od Izvršitelja te sklapanja Ugovora o nabavi računalne platforme (servera) s drugoplasiranim ponuditeljem u postupku javne nabave Naručitelja broj 4/2022/JN.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora iz stavka 1. ovog članka mora ostati na snazi za cijelo vrijeme trajanja jamstva na isporučeni sustav + 60 (šezdeset) dana respiro tj. \_\_\_\_ (minimalno 12 mjeseca od dana potpisivanja Primopredajnog zapisnika, zavisno od dostavljene Ponude + 60 (šezdeset) dana respiro).

#### **Alternativni tekst ovog članka zavisno od toga što je Izvršitelj odabrao dostaviti kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovorne obveze glasio bi:**

Izvršitelj će po prijemu Odluke o odabiru u postupku nabave, a najkasnije istovremeno uz potpis ovog Ugovora izvršiti uplatu novčanog pologa u visini 10% (deset posto) vrijednosti Ugovora bez PDV-a, u korist Naručitelja na račun HR6824020061100671869, model: 00, poziv na broj: OIB uplatitelja, svrha: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. (u slučaju da strani gospodarski subjekt vrši uplatu novčanog pologa, obračun se vrši prema fiksnom tečaju konverzije kune u eure).

U slučaju da Izvršitelj ne izvrši uplatu novčanog pologa iz prethodnog stavka u navedenom roku, Naručitelj će raskinut ovaj Ugovor i imati će pravo naplate jamstva za ozbiljnost ponude kojeg je zaprimio od Izvršitelja te sklapanja Ugovora o nabavi računalne platforme (servera) s drugoplasiranim ponuditeljem u postupku javne nabave Naručitelja broj 4/2022/JN.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora iz stavka 1. ovog članka mora ostati na snazi za cijelo vrijeme trajanja jamstva na isporučeni sustav + 60 (šezdeset) dana respiro tj. \_\_\_\_ (minimalno 12 mjeseca od dana potpisivanja Primopredajnog zapisnika, zavisno od dostavljene Ponude + 60 (šezdeset) dana respiro).

#### **Članak 9.**

Izvršitelj i sve osobe koje Izvršitelj angažira na poslovima iz članka 1. ovog ugovora, dužni su potpisati Izjavu o povjerljivosti za potrebe izvođenja ugovorenih poslova, koja čini sastavni dio ovog Ugovora kao Prilog 4.

Izvršitelj odgovara za sve angažirane osobe iz prethodnog stavka, a u svezi s zaštitom povjerljivih podataka za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora, te dvije godine po prestanku ovog Ugovora.

#### **Članak 10.**

Izvršitelj odgovara za štete koje su nastale njegovim radom ili radom osoba za koje odgovara, pri ispunjenju obveza iz ovog Ugovora.

Izvršitelj ne odgovara za štete o kojima nije obaviješten pisanim putem od strane Naručitelja.

#### **Članak 11.**

Naručitelj je ovlašten aktivirati bankarsku garanciju iz članka 8. ovog Ugovora / naplatiti novčani polog iz članka 8. ovog Ugovora u cijelosti, ako Izvršitelj ne ispunjava ugovorne obveze na način kako ih je preuzeo, što će Naručitelj utvrditi zapisnikom koji će se dostaviti Izvršitelju najkasnije u roku od 5 (pet) radnih dana od utvrđenja neispunjavanja ugovorene obveze i izrade zapisnika o tome.

Naplata jamstva iz stavka 1. ovog članka ne smatra se ugovornom kaznom, te njegova naplata ne utječe na pravo Naručitelja da raskine ovaj Ugovor, zbog neispunjenja preuzetih ugovornih obveza.

#### **Članak 12.**

Za provedbu ovog Ugovora, ovlašćuju se i zadužuju sljedeće kontakt osobe:

- Mario Kvesić za Naručitelja, tel: 6346 202, e-mail: mkvesic@cerp.hr
- \_\_\_\_\_ za Izvršitelja, tel: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

Naručitelj i Izvršitelj suglasni su da kontakt osobe Naručitelja i Izvršitelja međusobno kontaktiraju, dogovaraju dinamiku izvršenja ugovorenih poslova iz ovog Ugovora u okviru rokova utvrđenih Ugovorom te poduzimaju sve radnje u organizaciji i provedbi ovog Ugovora.

Sve eventualne reklamacije i primjedbe Naručitelja na izvršenu uslugu dostavljaju se putem e-maila kontakt osobi Izvršitelja i one kao takve predstavljaju službeni stav Naručitelja.

#### **Članak 13.**

Naručitelj zadržava pravo otkaza Ugovora ukoliko Izvršitelj ne poštuje ugovorene rokove iz članka 3. stavak 1. i 2. ovog Ugovora, a Naručitelj može izvršiti aktivaciju bezuvjetne bankarske garancije iz članka 8. Ugovora (alternativa: te Naručitelj ima pravo na zadržavanje novčanog pologa iz članka 8. ovog Ugovora).

Naručitelj zadržava pravo raskida Ugovora ukoliko Izvršitelj ne ispunjava bilo koju od obveza preuzetih Ugovorom, odnosno uvjeta navedenih u DoN-u koja je sastavni dio ovog Ugovora te aktivaciju bezuvjetne bankarske garancije iz članka 8. Ugovora (alternativa: te zadržavanje novčanog pologa iz članka 6. ovog Ugovora).

Izvršitelj zadržava pravo otkaza Ugovora i naplate zatezne kamate, ukoliko Naručitelj u ugovorenom roku ne plati račune, a u skladu s člankom 7. Ugovora.

#### **Članak 14.**

Naručitelj i Izvršitelj ovlašteni su izmijeniti ovaj Ugovor tijekom njegovog trajanja, bez provođenja novog postupka javne nabave u skladu s odredbama članka 316. i 317. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16).

Naručitelj je ovlašten sklopiti ugovor s drugoplasiranim gospodarskim subjektom u otvorenom postupku nabave broj 4/2022/JN bez provođenja novog postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

- kada Izvršitelj nije suglasan s izmjenom Ugovora kako je to navedeno u stavku 1. ovog članka
- ako u skladu s odredbama DoN-a i ovog Ugovora, Izvršitelj ne ispunjava bilo koji ugovoreni uvjet i/ili kvalitetno ne ispunjava ugovorene obveze pa Naručitelj raskine ovaj Ugovor radi neispunjavanja i/ili neurednog izvršavanja preuzetih obveza
- ako Izvršitelj pisanim putem izrazi namjeru raskida i/ili otkaza ovog Ugovora.

Izmjena Ugovora prema uvjetima iz stavka 1. i 2. ovog članka, ne smatra se značajnom izmjenom Ugovora, u skladu s člankom 321. stavkom 2. točkom 4. Zakona o javnoj nabavi,

već primjenom članka 315. i 318. predmetnog Zakona, te je Naručitelj ovlašten izmijeniti ovaj Ugovor ili sklopiti novi ugovor, bez provođenja novog postupka javne nabave.

#### **Članak 15.**

Za sva pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Ugovorne strane obvezuju se sve eventualne sporove u primjeni Ugovora rješavati sporazumno.

U slučaju spora, ugovara se nadležnost stvarno i mjesno nadležnog suda u Zagrebu.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa, a sklapa se na rok do izvršenja svih ugovorenih poslova iz ovog Ugovora.

Nakon isteka roka iz članka 1. stavak 1. alineja 3. ovog Ugovora, ugovorne strane mogu sklapati nove ugovore o održavanju opreme i systemske podrške.

Ugovor je sastavljen u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, i to 2 (dva) primjerka za Naručitelja i Izvršitelja.

KLASA:

URBROJ:

Naručitelj

Izvršitelj

\_\_\_\_\_  
Milan Plečaš, ravnatelj

\_\_\_\_\_

**Prilog 4. Ugovoru**

**IZJAVA O POVJERLJIVOSTI PODATAKA  
VEZANA ZA PRISTUP SERVERU U  
CENTRU ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU**

- 1) Potpisnik ove Izjave je \_\_\_\_\_ kao direktor društva \_\_\_\_\_, a koje društvo je Izvršitelj u postupku javne nabave servera za potrebe Centra za restrukturiranje i prodaju kao Naručitelja, evidencijski broj nabave 4/2022JN te svi radnici Izvršitelja koji su od strane Izvršitelja angažirani na poslovima isporuke i implementacije servera, migracije postojećih servera na novonabavljeni server te održavanje opreme i systemske podrške u Centru za restrukturiranje i prodaju (dalje u tekstu: Naručitelj).
- 2) \_\_\_\_\_ (dalje u tekstu: radnik Izvršitelja) imat će pravo pristupa serveru radi izvođenja svih ugovorenih poslova iz članka 1. Ugovora o nabavi računalne platforme (servera), Klasa:-----, Urbroj: ----- od ----- (dalje u tekstu: Ugovor).
- 3) Radnik Izvršitelja imat će pristup serverima Naručitelja isključivo u pratnji zaposlenika Naručitelja koji je u članku 12. Ugovora naveden kao kontakt osoba (dalje u tekstu: kontakt osoba Naručitelja). Iznimno, radnik Izvršitelja imat će pristup serverima i bez pratnje kontakt osobe Naručitelja u slučaju prethodnog odobrenja direktorice Sektora financijskih i općih poslova Naručitelja.
- 4) Radnik Izvršitelja obvezuje se svaku informaciju do koje je došao obavljajući ugovorene poslove iz točke 1. ove Izjave, tretirati kao povjerljivu te se obvezuje da neće, bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja, biti korištena prema trećim osobama na bilo koji način, dijelom ili u cijelosti, od strane radnika Izvršitelja i Potpisnika Izjave.
- 5) Obveza čuvanja informacija obvezuje sve potpisnike ove Izjave za cijelo vrijeme trajanja Ugovora, te dvije godine po prestanku Ugovora.
- 6) U slučaju postupanja protivno točki 4) ove Izjave, Naručitelj je ovlašten u odnosu na Potpisnika Izjave poduzeti Zakonom propisane aktivnosti, mjere i postupke.
- 7) Ova Izjava potpisuje se u 2 (dva) izvornika, po 1 (jedan) primjerak za Naručitelja i za Potpisnika Izjave.

U Zagrebu, \_\_\_\_\_

Potpisnik Izjave

\_\_\_\_\_, direktor Izvršitelja

Radnik Izvršitelja

\_\_\_\_\_, ime i prezime

## **Prilog 8. OVLAST ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

**(Memorandum gospodarskog subjekta)**

**Centar za restrukturiranje i prodaju**

**PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime)

iz \_\_\_\_\_,  
(adresa stanovanja)

OIB: \_\_\_\_\_, broj osobne iskaznice/putovnice \_\_\_\_\_,

izdane od \_\_\_\_\_, na radnom mjestu \_\_\_\_\_  
(naziv radnog mjesta)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave računale platforme (servera) Centra za restrukturiranje i prodaju, Evidencijski broj nabave: 4/2022/JN, koje će održati dana **14. listopada 2022. godine u 10:00 sati** u prostorijama Centra za restrukturiranje i prodaju, Ivana Lučića 6, Zagreb.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2022. godine.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

**Napomena:**

*Ovlaštenje se predaje članovima stručnog povjerenstva Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda uz predočenje identifikacijskog dokumenta koji je naveden u ovom ovlaštenju (osobna iskaznica ili putovnica).*